Scheda dell'Insegnamento

Denominazione insegnamento	a cura dell'ufficio	
Corso di Studio (CdS)	(denominazione e classe) a cura dell'ufficio	
Crediti Formativi (CFU)	a cura dell'ufficio	
Tipologia Attività Formativa	a cura dell'ufficio	
Anno di corso	(es. III anno di corso) a cura dell'ufficio	
Periodo didattico	annuale	
Docente responsabile	(Cognome, nome del docente con i recapiti, l'orario di ricevimento, la qualifica del docente ed il curriculum) a cura dell'ufficio	
Altri docenti coinvolti	a cura dell'ufficio	
Organizzazione didattica	Ore Lezioni	a cura dell'ufficio
	Ore Esercitazioni	a cura dell'ufficio
	Ore Laboratorio	a cura dell'ufficio
	Ore Studio individuale	a cura dell'ufficio
Lingua di insegnamento		
Propedeuticità	Indicare se la possibilità di sostenere l'esame è subordinata al superamento di altri esami)	
Prerequisiti	Indicare le nozioni fondamentali per la comprensione degli argomenti trattati	
Contenuti	In questo campo occorre inserire un "sommario" moltosintetico dell'insegnamento, evidenziando il dominiodisciplinare dell'insegnamento e le caratteristiche generali intermini di contenuti. Tale campo non va confuso con il"Programma" dell'insegnamento	
Obiettivi formativi (in termini di risultati di apprendimento attesi)	Descrivere: 1. le competenze specifiche in termini di conoscenze e abilità da conseguire; 2. eventuali competenze trasversali in termini di conoscenze e abilità da conseguire.	
Programma	(Fornire una descrizione dettagliata)	

Modalità di erogazione	(Frontale, a distanza, mista)
Metodologie didattiche	Indicare le metodologie didattiche (lezioni, esercitazioni, laboratorio, role playing, problem solving, studi di caso, project work e gli strumenti didattici (tradizionali: videoproiettore, lavagna luminosa, etc. / innovativi: forum, materiale didattico interattivo, Lavagna Interattiva Multimediale) Occorre riportare anche le modalità di erogazione della didattica a distanza (sincrona con/senza video-registrazione, asincrona, modalità miste tra sincrona, asincrona ed eventuali momenti in presenza), nel caso in cui l'insegnamento dovesse essere erogato con tale modalità gli strumenti utilizzati (piattaforme software di gestione e fruizione delle lezioni e del materiale didattico).

Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento	Questo campo della Scheda dell'Insegnamento è relativo alle modalità con le quali viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dello studente. Nello specifico, le modalità di valutazione dell'apprendimento devono documentare, per ogni insegnamento: • i metodi di valutazione dell'apprendimento, con particolare riferimento a: numero e tipologia delle prove (non strutturata/semistrutturata/strutturata) che concorrono alla valutazione finale; • modalità di somministrazione delle prove con relativa descrizione (scritta, orale, pratica); durata della prova (di particolare rilievo solo per le prove scritte e pratiche); • i criteri di valutazione dell'apprendimento, per ogni risultato di apprendimento atteso, eventuali risultati di apprendimento trasversali compresi. In tal caso, evidenziando gli obiettivi delle prove, occorre descrivere quello che ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello, al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello; • le modalità di misurazione dell'apprendimento (ad esempio: attribuzione di un voto finale, dichiarazione di idoneità, giudizio di valutazione, ecc.); ▪ i criteri di attribuzione del voto finale (se previsto).

Orario delle lezioni	(link al sito) a cura dell'ufficio
Calendario degli esami	(link al sito) a cura dell'ufficio
Commissione d'esame	(link al sito) a cura dell'ufficio

Organizzazione didattica

La tabella successiva stima il carico di lavoro per lo studente e permette di verificare la corrispondenza tra i CFU assegnati all'insegnamento e il carico complessivo per lo student misurato in termini di tempo

Lezioni	Esercitazioni	Studio individuale