SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO

Presentazione

Informazioni Generali sul CdS	
Referenti e Strutture	
Il Corso di Studio in breve	

Sezione A	Obiettivi della formazione	Contenuti
Domanda di formazione	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali	
	Conoscenze richieste per l'accesso, modalità e criteri di valutazione	

Sezione A	Obiettivi della formazione	Contenuti
Risultati di apprendimento attesi	Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	
	Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	
	Capacità di organizzazione autonoma del proprio percorso di studio in un'ottica di formazione permanente	
	Caratteristiche della prova finale	

	Modalità di svolgimento della prova finale	

Sezione B	Esperienza dello Studente	Contenuti
Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento	Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento (regolamento didattico del corso)	
	Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	
	Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	
	Calendario degli esami	
	Calendario sessioni della prova finale	

Sezione B	Esperienza dello Studente	Contenuti
Ambiente di apprendimento	Elenco docenti titolari	

Sezione	Esperienza dello Studente	Contenuti
Infrastrutture	Aule	
	Laboratori e aule informatiche	
	Sale Studio	
	Biblioteca e archivio online	

	Strutture esterne collegate (club, sale concerti, ecc..)	
Sezione B	**Esperienza dello Studente**	**Contenuti**
Servizi di contesto	Orientamento in ingresso e in itinere	
	Attività di counseling e tutoraggio	
	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	
	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	
	Accompagnamento al lavoro	
	Eventuali altre iniziative	

Sezione B	**Esperienza dello Studente**	**Contenuti**
Opinioni degli studenti	Opinioni degli studenti	
	Opinioni dei diplomati	

Sezione C	**Risultati della formazione**	**Contenuti**
Risultati della formazione	Dati in ingresso, di percorso e di uscita	
	Enti/imprese/Scuole, ecc. con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra- curriculare	

Sezione D	**Organizzazione e gestione della qualità**	**Contenuti**
Organizzazione e gestione della qualità	Organizzazione e responsabilità delle AQ a livello del Corso di Studio	
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	

	Rapporto di autovalutazione	
	Progettazione del CdS (processo e programmazione)	

Sezione E	Attività formative ordinamento didattico	Contenuti
Attività formative ordinamento didattico	Informazioni sugli insegnamenti dell'a.a.in corso	
	Ordinamento didattico	

Sezione F	Autovalutazione	Contenuti
Azioni correttive d di miglioramento	Risultati delle azioni correttive ancora aperte	
	Esame delle possibili criticità/opportunità di miglioramento risultanti dall'analisi della situazione	
	Nuove azioni correttive proposte	

INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE
DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO

La Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio:

- è tra gli strumenti attraverso i quali si verifica l'Assicurazione della Qualità della didattica del CdS,
- traccia le diverse fasi del processo in termini di progettazione, realizzazione, gestione, autovalutazione ed eventuale riprogettazione del CdS;
- viene compilata annualmente e prevede aggiornamenti ed integrazioni;
- ha anche la finalità di dare informazioni agli utenti e ai portatori di interesse sulle attività del Corso, limitatamente alla sua parte "pubblica", consultabile sul Portale.

In merito alla compilazione, è importante sottolineare quanto segue:

- contenuti ed informazioni richiesti devono essere declinati in modo esaustivo, comprensibile e compiuto. forma e contenuto;

- quanto dichiarato deve essere documentabile (es: verbali di riunioni)
- ogni documento richiamato deve essere adeguatamente articolato in termini di approfondimento dei temi trattati, ben strutturato e aggiornato e deve riportare con chiarezza l'indicazione di chi lo ha prodotto e la data di emissione;
- è possibile inserire collegamenti ipertestuali con siti ufficiali di riferimento, ogni link inserito deve rimanere valido ed attivo nel tempo (tre anni accademici).